



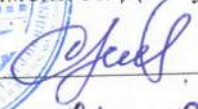
НАО «Атырауский университет имени Х. Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ




Утверждаю  
Председатель Правления-ректор  
НАО «Атырауского университета  
имени Х. Досмухамедова»,

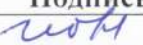
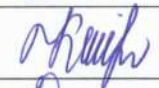


 С.Н.Идрисов  
от «21» «01» 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

СМК № 055

Атырау 2021 г


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание третье
	Положение о научной библиотеке	2- стр, включает 8

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора библиотеки	З.У.Ибрашева		20.01.21
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	К. М. Утепкалиева		20.01.21
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.21
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		20.01.21


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание третье
	Положение о научной библиотеке	3- стр, включает 8

### Содержание


1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	4
5	Основные функции	5
6	Структура	5
7	Права библиотеки	6
8	Ответственность библиотеки	6
9	Лист ознакомления	7
10	Лист учета изменений и дополнений	8

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание третье
	Положение о научной библиотеке	4- стр, включает 8

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>
1.1	Научная библиотека обеспечивает литературой и информацией запросы учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов, является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.
1.2	Научная библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании» Республики Казахстан, постановлениями Правительства, приказами и иными нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом университета и настоящим положением.
1.3	Научная библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое многообразие, не допускает ограничение прав читателей на свободный доступ к информации.
1.4	Порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия предоставления их читателям определяются в Правилах пользования библиотекой.
<b>2</b>	<b>Сокращения</b>
2.1	В настоящем положении применяются следующие сокращения: ВУЗ- Высшее учебное заведение; ОМК- офис мониторинга качества; ППАВ-проректор по академическим вопросам; РСР - Руководитель структурного подразделения; СБА - Справочно-библиографический аппарат; СМИ- Средство массовой информации.
<b>3</b>	<b>Нормативные ссылки</b>
3.1	Конституция Республики Казахстан;
3.2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
3.3	Закон Республики Казахстан «О науке»;
3.4	Закон Республики Казахстан «О культуре»
3.5	Правила на формирование, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образовани (Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан № 44 от 19 января 2016 г.);
3.6	Трудовой Кодекс Республики Казахстан;
3.7	Устав университета;
3.8	Правила внутреннего трудового распорядка университета;
3.9	Документация системы менеджмента качества
<b>4</b>	<b>Основные задачи</b>
4.1	Создание единой инновационно-образовательной среды, позволяющей на основе использования новых информационных технологий повысить качество образования,обеспечить равные возможности на получение образования всех уровней и ступеней, а также интегрировать информационное пространство университета в информационное пространство Республики Казахстан и в мировое образовательное пространство;
4.2	Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание всех категорий пользователей вуза: профессорско-преподавательского состава и научных

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание третье
	Положение о научной библиотеке	5- стр, включает 8

	сотрудников, магистрантов, студентов в соответствии с их информационными потребностями;
4.3	Пропаганда, раскрытие и сохранение для будущих поколений заключенного в фонде научного и культурного наследия Республики Казахстан;
4.4	Формирование и сохранение фонда документов на традиционных и иных носителях информации на государственном и других языках в соответствии с образовательными и научными программами университета и информационными потребностями пользователей;
4.5	Координация деятельности библиотеки с факультетами, кафедрами и другими подразделениями ВУЗа.
<b>5</b>	<b>Основные функции</b>
5.1	Организация обслуживания пользователей на абонементах, в специализированных читальных залах, филиалах и других пунктах выдачи;
5.2	Обеспечение читателей бесплатными основными библиотечными услугами;
5.3	Проведение комплекса информационных мероприятий с целью оперативного информирования пользователей об имеющейся литературе, в том числе о новых поступлениях;
5.4	Составление в помощь научной и учебной деятельности СБА библиотеки: каталогов, в т. ч. электронного библиографических картотек, указателей, списков, выполнение справочной и информационной работы;
5.5	Пропаганда общественно значимых произведений печати посредством выставок, конференций, презентаций и других форм работы;
5.6	Осуществление комплектования фонда в соответствии с профилем вуза и потребностями пользователей;
5.7	Проведение регулярной очистки фонда от ветхой, непрофильной, излишне дублетной и морально устаревшей литературы путем своевременного списания, перераспределения, обмена литературы;
5.8	Изучение степени использования фонда с целью более рационального его формирования;
5.9	Содержание в порядке справочно-поискового аппарата библиотеки как на традиционных (карточных), так и на электронных носителях в целях многоаспектного раскрытия фондов;
5.10	Организация системы повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления профессиональной компетентности;
5.11	Ведение хозяйственной деятельности на основе предоставленных полномочий;
5.12	Рекламирование деятельности библиотеки посредством публикаций в региональных СМИ, профессиональных журналах;
5.13	Осуществление партнерской деятельности с другими организациями г.Атырау.
<b>6</b>	<b>Структура</b>
6.1	Научная библиотека является самостоятельным структурным подразделением
6.2	Руководство научной библиотекой осуществляет директор библиотеки, назначаемый на должность и освобождаемый от неё ректором вуза;
6.3	На должность ведущего специалиста назначается и освобождается работник по представлению директора научной библиотеки и приказа ректора;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»	Издание третье
	Положение о научной библиотеке	6- стр, включает 8

6.4	Методическое руководство научной библиотекой осуществляется Республиканской научно-педагогической библиотекой, Министерством образования и науки Республики Казахстан;
<b>7</b>	<b>Права библиотеки</b>
7.1	Источники комплектования фонда на договорной основе путем государственного закупа учебной и научной литературы;
7.2	Разрабатывать Правила пользования библиотекой;
7.3	Разрабатывать должностные инструкции сотрудников библиотеки;
7.4	Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью;
7.5	Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений;
7.6	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП;
7.7	Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП;
7.8	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;</li> <li>- приказы Председателя Правления-Ректора;</li> <li>- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;</li> <li>- реорганизация структурных подразделений;</li> <li>- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ППАВ</li> </ul>
7.9	При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено;
7.10	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми;
7.11	В соответствие требований международного стандарта ИСО 9001: 2015
<b>8</b>	<b>Ответственность библиотеки:</b>
8.1	За сохранность фонда и закрепленного за ней имущества, пожарную безопасность и иную защиту при условии обеспечения библиотеки благоустроенными помещениями, оборудованными охранной и пожарной сигнализацией, металлическими дверями и оконными решетками;
8.2	Библиотека совместно с кафедрами несет ответственность за количественный и качественный состав фонда и книгообеспеченность учебного процесса;
8.3	Библиотека отвечает за эффективное использование фонда и имущества в соответствии с целями деятельности, определенными в настоящем положении;
8.4	Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ХС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК;
8.5	Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК;
8.6	Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП;



